

Termes de référence pour l'organisation d'un atelier de planification stratégique de l'association AITD

1. Contexte :

Appuyé par l'Union européenne et mis en œuvre par un consortium formé par Oxfam, Avocats sans frontières (ASF), le Forum tunisien pour les droits économiques et sociaux (FTDES) et Jamaity, le projet Renforcement de la société civile émergente (ROSE) veut contribuer à la consolidation des processus de gouvernance dans la société Tunisienne, à travers la consolidation du rôle de la société civile comme un acteur contribuant à la construction de l'Etat de droit et comme acteur de développement du pays. Dans ce cadre que l'Association Immar et Tawassol pour le Développement AITD Gabès souhaite élaborer une stratégie solide pour les deux prochaines années, afin de renforcer ses capacités, d'améliorer son impact et de répondre efficacement aux besoins de ses membres et de la communauté. Pour cela un atelier de planification stratégique de trois jours est prévu pour élaborer un plan d'action clair et réalisable.

C'est donc pour répondre à cette préoccupation que l'association AITD Gabès lance les présents termes de références en vue de recruter un formateur sur la planification stratégique : mission et vision.

2. Objectifs de l'atelier :

L'animateur aura pour mission de guider le processus de planification stratégique et d'assister l'Association AITD Gabès dans la définition de ses objectifs et l'identification des actions prioritaires pour les deux prochaines années. L'atelier doit permettre d'atteindre les objectifs suivants :

- Analyser la situation actuelle de l'association, ses forces, ses faiblesses, ses opportunités et ses menaces (analyse SWOT).
- Définir une vision claire pour l'avenir de l'association à l'horizon des deux prochaines années.
- Etablir des objectifs spécifiques, mesurables, atteignables, pertinents et temporellement définis (SMART) pour chaque domaine d'activité.
- Identifier les actions et les projets prioritaires à mettre en œuvre pour atteindre les objectifs fixés.
- Déterminer les ressources nécessaires (humaines, financières, matérielles) pour la mise en œuvre du plan d'action.
- Mettre en place un système de suivi et d'évaluation pour mesurer les progrès réalisés et ajuster la stratégie si nécessaire.

3. Profil de l'animateur :

L'animateur doit posséder les compétences suivantes

- Une solide expérience en planification stratégique et en animation d'ateliers similaires.
- Une connaissance du secteur associatif et des enjeux spécifiques aux organisations à but non lucratif.
- Une compréhension des défis auxquels fait face l'Association AITD Gabès.
- Une capacité à faciliter la participation active de tous les membres de l'association et à encourager un climat de collaboration.

- Une excellente communication et des compétences en résolution de conflits.
- Une expérience en média sera un atout.

4. Profil des participants :

La formation s'adresse à 20 personnes faisant partie des personnels de l'association dans le cadre de ce projet.

5. Méthodologie :

L'animateur proposera une méthodologie adaptée aux besoins spécifiques de l'Association AITD Gabès. Cela pourrait inclure des techniques de brainstorming, des discussions en groupe, des jeux de rôle, des études de cas et d'autres outils participatifs pour encourager l'implication active des participants.

6. Livrables attendus :

À la fin de l'atelier, l'animateur devra fournir les livrables suivants :

- Un rapport complet résumant les résultats de l'atelier, y compris la vision, les objectifs, les actions prioritaires et les ressources nécessaires.
- Un plan d'action détaillé pour les deux prochaines années, incluant les responsabilités assignées et les délais prévus.
- Un système de suivi et d'évaluation clair pour mesurer les progrès et l'impact des actions mises en place.
- Un document décrivant la vision et la mission de l'AITD Gabès pour les deux prochaines années..
- Un document décrivant la stratégie de l'association AITD Gabès pour les deux prochaines années.
- La charte éthique de l'association AITD Gabès.
- L'organigramme du personnel de l'association AITD Gabès.

7. Calendrier prévisionnel :

L'atelier de planification stratégique devrait avoir lieu sur une période de trois jours.

Les dates seront convenues en coordination avec l'Association AITD Gabès pour s'assurer de la disponibilité des participants.

8. Modalités de candidature

Le formateur devra produire en français :

- Un CV qui démontre son expérience dans les domaines pertinents pour cette mission
- Une proposition technique et financière.
- Une note de compréhension de la mission.
- Une proposition méthodologique.
- Un programme indicatif de formation sur les 3 jours.
- Les besoins logistiques.
- Deux références (nom, coordonnées et organisation) relatives à des expériences dans les domaines pertinents pour la mission.

➤ **Les documents sont à transmettre au plus tard le vendredi 27 Aout 2023 à l'adresse e-mail suivante : radioelyssafm.gabes@gmail.com**

